

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VOLPI FABRIZIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1984 AL 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Imprenditore in svariate attività di tipo commerciale:

• Tipo di azienda o settore

- titolare licenza vendita ambulante piante e fiori;
- titolare garden e azienda di giardinaggio e manutenzioni;
- titolare tabaccheria e ricevitoria
- titolare bar "al Politeama"
- titolare azienda noleggio apparecchi da intrattenimento

• Tipo di impiego

Dal 2011 al maggio 2020
Area Manager di Romagna Giochi

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile analisi e controllo filiali di Romagna Giochi per le regioni di Piemonte, Lombardia, Liguria e Toscana.

Dal 2012 al 2017

Amministratore Streetweb

Dal maggio 2014 all'agosto 2017

Prima Presidente poi Amministratore Unico ApuaFarma

Dal maggio 2020 ad oggi

Consulenza Commerciale con Azienda di Torrefazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Diploma di Scuola media superiore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale Statale Agronomia di Pistoia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione Aziendale
• Qualifica conseguita	Perito Agrotecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	AMPIA ESPERIENZA NELLA GESTIONE AZIENDALE, COORDINAMENTO DELLE RISORSE DEL PERSONALE E NELLE PUBBLICHE RELAZIONI CONSEGUITE NELLE VARIE ESPERIENZE IMPRENDITORIALI E PROFESSIONALI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	GESTIONE ATTIVITÀ RISORSE UMANE IN QUALITÀ DI RESPONSABILE AREA MANAGER DI VARI ADDETTI, TECNICI ED OPERAI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Programmi gestionali utilizzati quotidianamente oltre alle più elementari conoscenze de utilizzi di programmi di base
PATENTE O PATENTI	Patente B